



Marktconsultatie

Software oplossingen voor het sociaal domein

Versie
Datum
Kenmerk

Concept
13 oktober 2022
381895

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding:	3
1.1. Doel van de marktconsultatie	3
1.2. Achtergrond:	3
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	3
1.4. Beoogde schriftelijke informatie.....	3
1.5. Planning	4
1.6. Voorwaarden	4
2. Vragen marktconsultatie	5
2.1. Vragenlijst	5

1. Inleiding:

Fijn dat u interesse toont in onze marktconsultatie, wellicht kunt u in de toekomst iets voor ons betekenen? Als gemeente Barneveld zijn we altijd op zoek naar oplossingen waarmee we de beste dienstverlening kunnen bieden voor onze inwoners en waarmee we onze medewerkers op een professionele, moderne en eenduidige manier kunnen faciliteren. Voor de nabije toekomst zijn we op zoek naar software oplossingen die ons hierbij gaan helpen in het sociaal domein.

1.1. Doel van de marktconsultatie

De gemeente Barneveld wil een zo breed mogelijk beeld krijgen van de beschikbare software oplossingen op de markt van het Sociaal Domein. Hierbij denken we in ieder geval aan oplossingen ter ondersteuning van de volgende uitvoeringsregelingen;

WMO

Jeugdwet

Participatie – inkomen

Participatie – werk

Inburgering

Schuldhelpverlening

De opgehaalde informatie dient als input en voorbereiding op een daadwerkelijke aanbesteding, die we voornemens zijn in 2023 of 2024 op te starten.

1.2. Achtergrond:

Onze huidige contracten met Centric (Suite4Sociaal domein en Suite4SocialeRegie) lopen in de aankomende periode af. Door middel van deze marktconsultatie kijken we in de markt hoe we tot nieuwe rechtmatige en toekomstbestendige oplossingen kunnen komen.

De marktconsultatie bestaat voor de gemeente Barneveld uit 2 delen. Het eerste deel is een marktconsultatie onder leveranciers van softwareoplossingen (deze uitvraag). Het tweede deel is een vergelijkend onderzoek bij gelijksoortige gemeenten die recentelijk een aanbesteding in het sociaal domein hebben afgerond. De 2 onderdelen zullen in de tijd gelijktijdig worden opgepakt.

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en een demonstratie van uw oplossing. Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd en wij zien hier aanleiding toe, dan wordt u uitgenodigd voor een demonstratie van uw oplossing. Voor de demonstratie van uw oplossing plannen wij maximaal 2 uur in, afhankelijk van uw aanbod. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Barneveld, afhankelijk van de planning kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams).

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals en functioneel beheerders uit het sociaal domein aansluiten. Wij vinden het met name van belang dat we hierbij inzicht krijgen in de functionaliteit van de door u geboden oplossing. Hoe werkt uw oplossing en waarin maakt u het verschil ten opzichte van uw concurrenten in de markt? Daarnaast vinden we het belangrijk om ruimte over te houden om vragen te stellen over de door u beantwoorde vragen. Een exacte tijdsplanning / indicatie met onze verwachtingen ontvangt u t.z.t..

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 5 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is inclusief eventuele figuren en tabellen. Eventuele bijlagen vallen buiten dit maximum. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	13 oktober 2022
Indienen van vragen	20 oktober 2022
Nota van inlichtingen	27 oktober 2022
Indienen reactie op marktconsultatie	03 oktober 2022, 12:00 uur
Eventuele gesprekken/demonstraties	Nader te bepalen

1.6. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Barneveld vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Barneveld.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Barneveld, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Barneveld behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Barneveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Barneveld vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.

- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Vragen marktconsultatie

Hieronder treft u de vragenlijst aan. Deze vragen zijn voor de gemeente Barneveld van belang om vanuit diverse invalshoeken een beeld te krijgen van de mogelijkheden die u ons te bieden heeft. Wij willen u vragen om de vragen uit de vragenlijst te beantwoorden en aan ons te retourneren. Zodra we uw antwoorden hebben ontvangen, zullen we u uitnodigen om uw oplossing te komen demonstreren.

2.1. Vragenlijst

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Specifieke vragen:

Functionaliteit

- Voor welke onderdelen van het Sociaal domein kunt u een softwareoplossing aanbieden?
- Welke onderdelen binnen het Sociaal Domein kunt u niet leveren (en waarom is die keuze gemaakt)?
- Is het een totaaloplossing, of kan het ook in delen (op)geleverd, en zo ja: hoe ziet dat eruit?
- Waarvan onderscheid jullie pakket zich van andere pakketten in de markt?
- Hebben jullie ervaring met het koppelen met een zaaksysteem, zo ja welke en wat zijn jullie ervaringen?
- Welke functionaliteiten staan er op de roadmap?

Techniek

- Is het een on-premise, of een cloud applicatie?
 - Welke standaard koppelingen heeft het pakket?
- Welke mogelijkheden zijn er om data te ontsluiten (denk hierbij aan datagedreven werken)?

Inkoop en implementatie

- Welk advies geeft u voor het al dan niet verdelen in percelen?
- Kunt u een representatieve klant opgeven voor uw oplossing, die wij eventueel kunnen benaderen?
- Welke aanbesteding uit het verleden heeft u als goed ervaren?
- Hoe lang duurt een implementatie doorgaans?
- Kunt u ons een richtprijs geven van de oplossing (eventueel gesplitst als u in percelen kunt leveren)?

Archief/wetgeving

- Hoe borgt u dat uw oplossing te allen tijde voldoet aan (vakinhoudelijke) wet- en regelgeving?
- Voldoet uw oplossing aan de wetgeving en ISO-NEN normen op het gebied van informatiebeheer?

Overig

- Welke belangrijke vragen en informatie zouden we niet moeten vergeten op te nemen in een aanbesteding om te komen tot een aanbidding die ons leidt naar de beste aanbieder en oplossing?